

# MANUAL DE PROCEDIMENTO

## PRIMEIRO ACESSO E ABERTURA DE CHAMADOS

IMAGETECH TECNOLOGIA EM INFORMATICA LTDA

DATA: 29/05/2026

(67) 3357-0700

Rua 15 de Novembro, 2668 | Anexo  
Bairro Jardim dos Estados  
CEP: 79.020-300 Campo Grande – MS

[grupoimagetech.com.br](http://grupoimagetech.com.br)

[relacionamento@grupoimagetech.com.br](mailto:relacionamento@grupoimagetech.com.br)



## Bem-vindo(a) ao Grupo Imagetech!

Este manual irá auxiliá-lo(a) nos primeiros acessos às plataformas da empresa. Em caso de dúvida, entre em contato com a equipe de suporte.

### Usuário e senha:

Seu supervisor ou o RH fornecerá:

- Usuário de acesso;
- Senha inicial **temporária**.

Essas credenciais serão utilizadas no **primeiro login**.

### Primeiro login:

Ao ligar o computador, o Windows solicitará suas credenciais de acesso. Utilize o usuário e senha fornecidos pelo supervisor ou RH para realizar o acesso inicial.



Após o login, o sistema solicitará a alteração da senha temporária para uma nova senha pessoal.



## Criação da Nova Senha:

A nova senha deve seguir a **política de segurança da informação** da empresa:

### A SUA NOVA SENHA DEVE CONTER:

- Letras maiúsculas e minúsculas;
- No mínimo dois números;
- Símbolos (ex.: !@#\$%\*);
- No mínimo 13 caracteres.

Use o cofre de senhas para gerar a senha.  
As senhas devem ser alteradas a cada 6 meses.



Na tela de redefinição:

A imagem mostra a tela de redefinição de senha. No topo, há um ícone de perfil de usuário. Abaixo, o texto "Outro usuário". Em seguida, há campos para "usuario" (com um ícone de lupa), uma senha temporária (representada por pontos), "Nova senha" e "Confirmar senha" (com uma seta de confirmação). No rodapé, há o texto "Entrar em: GRUPOIMAGETECH".

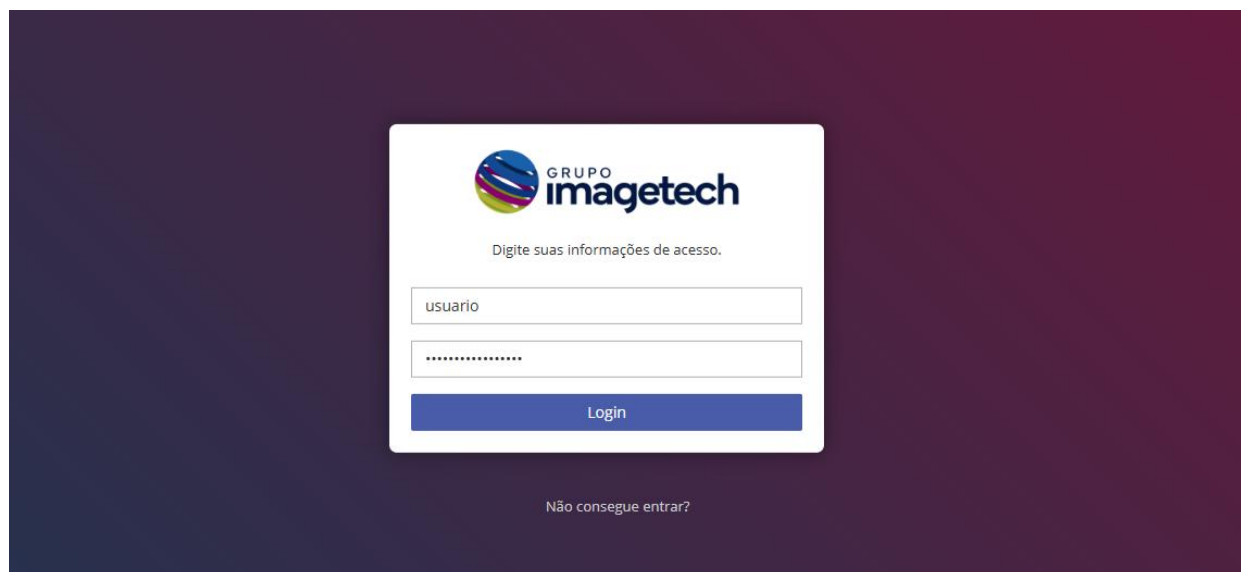
- Informe a senha temporária fornecida;
- Digite a nova senha no campo **Nova senha**;
- Repita a senha em **Confirmar senha**.

## Expiração de senha:

Ainda seguindo a política de segurança da empresa, as senhas **expiram automaticamente a cada 6 meses**. Após esse período, será necessário cadastrar uma nova senha.

## Primeiro acesso à Intranet:

Acesse: <https://intranet.grupoimagetech.com.br/>;



A tela de login da Intranet do Grupo Imagetech apresenta o logo da empresa no topo. Abaixo, há o texto "Digite suas informações de acesso." seguido por dois campos de entrada: "usuario" e um campo para senha (representado por pontos). Um botão azul "Login" está posicionado abaixo dos campos. No rodapé da tela, há o link "Não consegue entrar?".

Informe seu usuário, digite a senha **já alterada** e clique em “**Login**”.

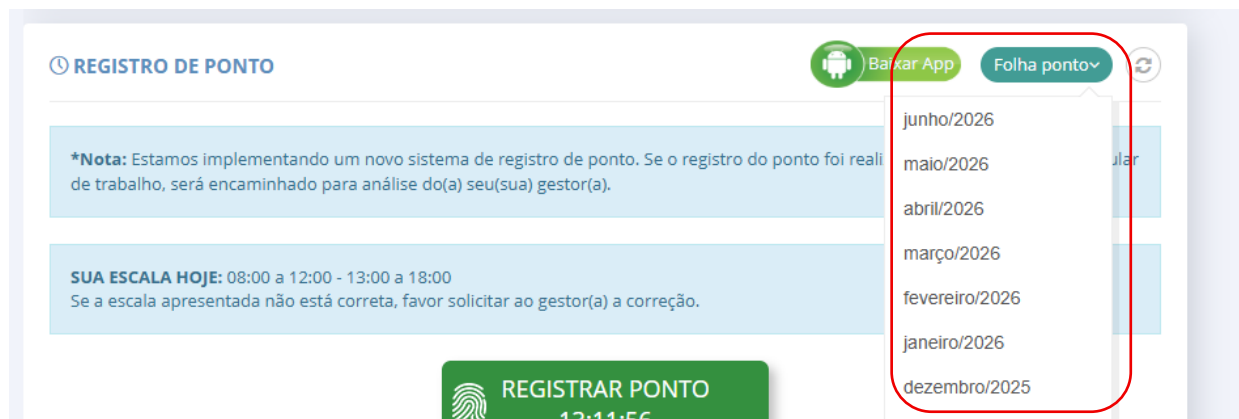
## Ponto online:

No final da página inicial da Intranet (<https://intranet.grupoimagetech.com.br/>), estarão disponíveis informações como: folhas de ponto, escala de serviço e o registro diário do ponto.

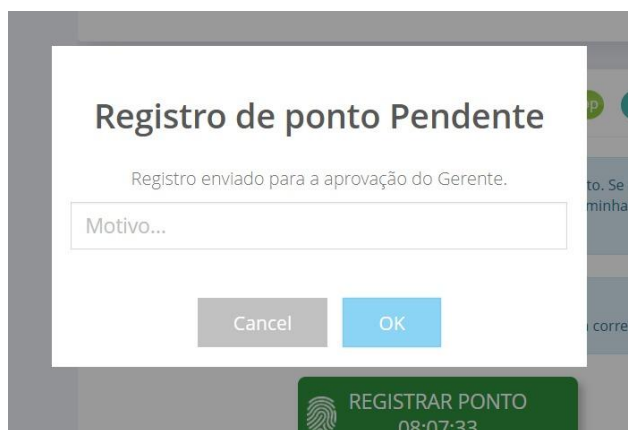


A tela de registro de ponto online do Grupo Imagetech possui o título "REGISTRO DE PONTO" no topo. No canto superior direito, há botões para "Baixar App" e "Folha ponto". Uma seção de aviso informa sobre a implementação de um novo sistema de registro de ponto. Abaixo, a "SUA ESCALA HOJE" é mostrada como 09:00 a 12:00 e 13:00 a 18:00. Um botão verde "REGISTRAR PONTO" com um ícone de impressão digital e o horário "08:06:35" está centralizado. Na base da tela, há uma barra com os campos "INÍCIO", "FIM", "TEMPO" e "ESCALA".

Para acessar as folhas de ponto, selecione o menu “**Folha ponto**” no canto superior direito e selecione o mês desejado.

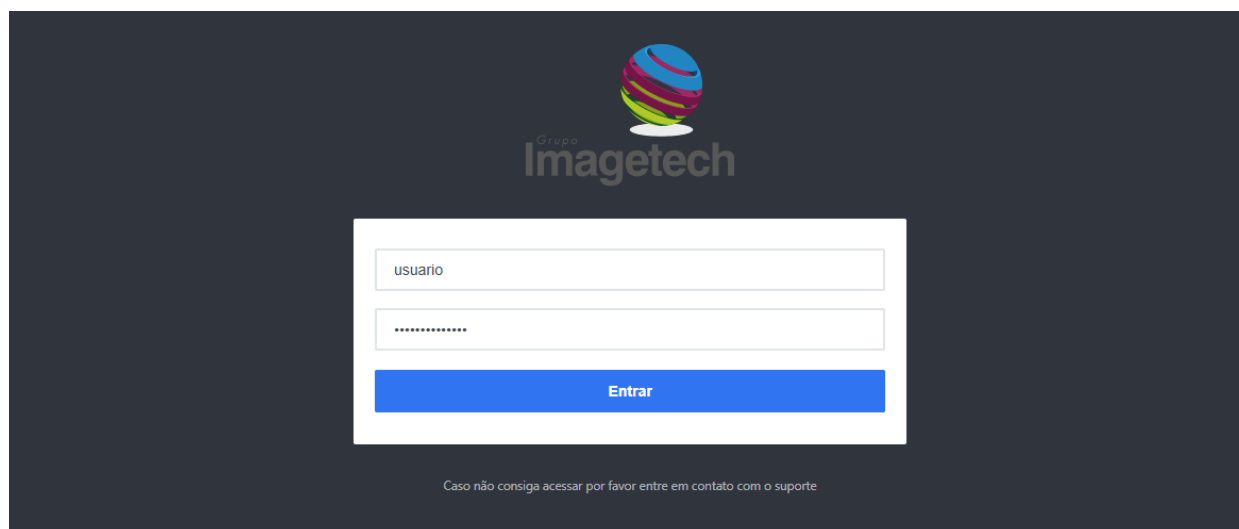


Para o registro do ponto, é importante observar a escala de serviço apresentada. Caso o horário do registro esteja divergente da escala, o seguinte aviso surgirá:



## Primeiro acesso ao chat:

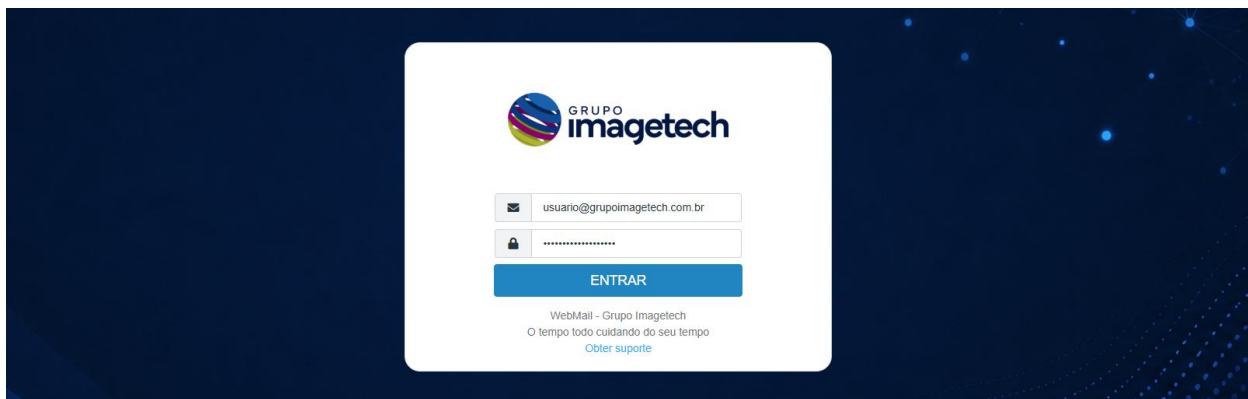
Acesse: [chat.grupoimagetech.com.br/](https://chat.grupoimagetech.com.br/) para autenticar no chat corporativo.



Informe seu usuário, senha e clique em **“Entrar”**.

## Primeiro acesso ao Webmail:

Acesse: <https://webmail.grupoimagetech.com.br/> para autenticar no e-mail corporativo.



Utilize seu e-mail corporativo completo (ex.:usuário@grupoimagetech.com.br) e a sua senha.

## Suporte técnico – NOC:

O NOC do Grupo Imagetech disponibiliza uma plataforma para solicitações de suporte técnico.

Acesse: <https://noc.grupoimagetech.com.br/> e você será redirecionado para a tela de autenticação.

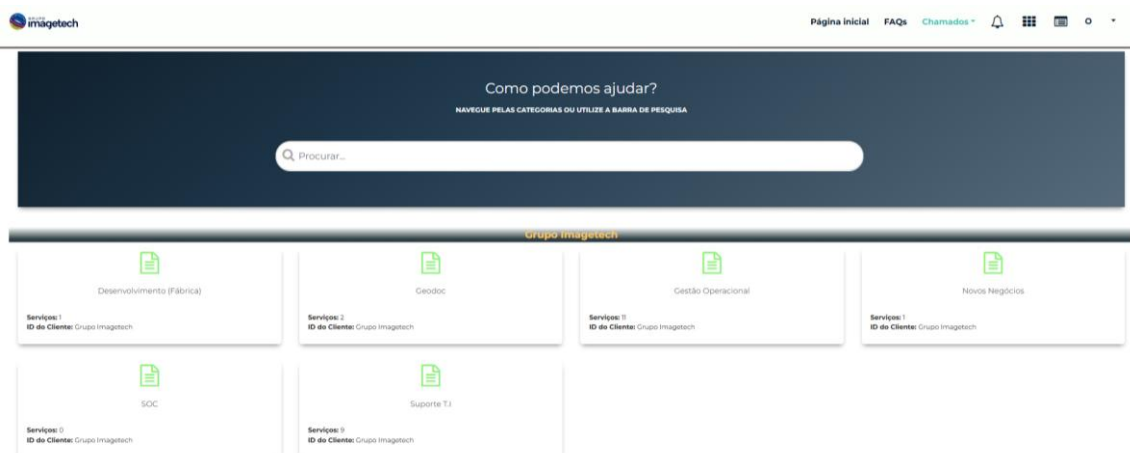


Insira seu usuário, digite sua senha e clique em **Acessar**.

## Novo Chamado:

Será exibido o catálogo de serviços disponíveis para os contratos relacionados ao usuário:





Escolha:

- A categoria do atendimento;
- O serviço relacionado à solicitação.

Exemplo: Suporte TI > Novo chamado.

| NOME DO ARQUIVO                      | TAMANHO |
|--------------------------------------|---------|
| Captura_de_tela_2025-05-25_13718.png | 14,0 KB |

Preencha os campos solicitados no formulário e clique em “**Enviar**”.

O sistema registrará o chamado e o encaminhará automaticamente para a equipe responsável. Após o envio, você será redirecionado para a tela de detalhes do chamado criado.

## Interação no Chamado:

Para adicionar informações complementares ou responder ao analista responsável, utilize o campo:

Grupo Imagetech Página inicial FAQs

Suporte Intranet Expandir

(Cliente via Interno) Solicito suporte, pois não consigo acessar a intranet. Aparece o erro "Acesso não a... 2 d 22 h

(Cliente via Interno) Minha máquina é SDTTCYWK001654 2 d 22 h

Responder

Clique para selecionar os arquivos ou apenas arraste-os aqui.

RESPONDER E ATUALIZAR

## Meus chamados:

Para consultar seus chamados, independentemente do status, acesso o menu “Chamados > Meus chamados” no canto superior direito



A tela de acompanhamento de chamados permite visualizar os chamados abertos pelo usuário, exibindo informações como número, título, serviço, status e tempo de atendimento.

Grupo Imagetech Página inicial FAQs Chamados Notificações Grid Calendário Outros

Procurar chamados

Todos (20) | Aberto (1) | Fechado (98) | Pendente (0)

| CHAMADO          | TÍTULO                                                                                                          | SERVIÇO                                                                   | ESTADO         | IDADE     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| 2026042847008941 | Solicitação de equipamento - Oi, boa tarde! Solicito, por gentileza, mouse e teclado para troca no Call Center. | Gestão Operacional:Requisição de almoxarifado:Nova requisição de material | Em atendimento | 27 d 17 h |

1 de 1